

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

**Temat szkolenia:**

**Data i miejsce:**

Zgłaszający:

Nazwa jednostki: .....

Adres: .....

NIP: ..... tel.: ..... faks: .....

**Warunki uczestnictwa:**

Koszt udziału w szkoleniu wynosi netto: ..... + 23% VAT.

**Oplata za szkolenie jest dokonywana przelewem po szkoleniu na podstawie faktury przesłanej przez Wydawnictwo Wiedza i Praktyka Sp. z o.o.**

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, serwisy kawowe i lunch.

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon	E-mail

Łącznie do zapłaty: kwota: ..... × liczba osób: .....+ 23% VAT razem brutto:.....

**Aby wziąć udział w szkoleniu, należy przesłać wypełniony formularz zgłoszenia:**

e-mailem: [szkolenia@wip.pl](mailto:szkolenia@wip.pl)

**Informacje i zapisy:**

Akademia WiP

tel.: 660404162

**Uwaga!** Bezkosztowa rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa po przesłaniu informacji o rezygnacji e-mailem do organizatora szkolenia, najpóźniej na 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku rezygnacji 3 dni robocze przed szkoleniem Wydawnictwo Wiedza i Praktyka Sp. z o.o. obciąży firmę zgłaszającą na szkolenie kwotą stanowiącą 50% pełnej opłaty za szkolenie. Jeśli organizator nie otrzyma rezygnacji a uczestnik nie przybędzie na szkolenie Wydawnictwo Wiedza i Praktyka Sp. z o.o. obciąży firmę zgłaszającą na szkolenie pełnymi kosztami szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia przez organizatora lub zmiany terminu klienci nie ponoszą żadnych kosztów.

✓ Zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Wydawnictwo Wiedza i Praktyka i akceptujemy je.  
✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wydawnictwo "Wiedza i Praktyka" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Łotewskiej 9a w celu realizacji niniejszego zamówienia oraz do celów marketingowych. Zgadzam się na otrzymywanie od ww. podmiotu i jego partnerów informacji handlowych przesyłanych środkami komunikacji elektronicznej. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. (skreślenie tekstu oznacza brak zgody)

.....  
(pieczętka firmowa)

.....  
(podpis osoby zgłaszającej na szkolenie)